

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Чернівецьким обласним
управлінням юстиції
26 жовтня 2001р.
Свідоцтво №269

Погоджено 12.08.2004р.

Зареєстровано
«04» жовтня 2005р.

Зміни зареєстровано
22 серпня 2013 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчою конференцією
Регіональної Спілки «СПРАВА КОЛЬПІНГА»
30.09.2001р.

Зі змінами і доповненнями
прийнятими Конференцією Регіональної спілки
«СПРАВА КОЛЬПІНГА» 05.01.2004р.

В новій редакції прийнято Конференцією
Регіональної спілки «Справа Кольпінга»
14 травня 2005 року

Затверджено зі змінами
звітно-виборчою Конференцією Громадської
організації «Справа Кольпінга в Україні»
20 липня 2013 року

Затверджено в новій редакції Конференцією
Громадської організації «Справа Кольпінга в
Україні», 03 грудня 2016 року, протокол № 1

Затверджено в новій редакції Конференцією
Громадської організації «Справа Кольпінга в
Україні», 01 грудня 2020 року, протокол № 1

Затверджено в новій редакції Конференцією
Громадської організації «Справа Кольпінга в
Україні», 01 березня 2025 року, протокол № 1

СТАТУТ
Громадської організації
«Справа Кольпінга в Україні»
(Нова редакція)

м. Чернівці
2025 р.

Громадська організація «Справа Кольпінга в Україні»

Загальні положення

- 1.1. Громадська організація «Справа Кольпінга в Україні» (надалі - Організація) - це добровільна християнська, соціальна, неприбуткова громадська організація, створена для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів членів Організації та інших громадян.
 - 1.2. Організація створена та здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та чинного законодавства України.
 - 1.3. Організація створена громадянами України і діє керуючись принципами добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.
 - 1.4. Організація у відповідності до законодавства України набуває статусу юридичної особи з моменту її реєстрації. Відповідно до цього може виступати позивачем, відповідачем, третьою особою, бути стороною, заявником у судових та інших державних органах влади та органах місцевого самоврядування, відповідно до чинного законодавства України.
 - 1.5. Організація може мати відокремлене майно, самостійний баланс та рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити, також власну символіку. Символіка Організації, надпис Кольпінг та зображення стилізованої літери К на помаранчевому тлі, підлягає реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Організація визнає себе частиною Міжнародної Справи Кольпінга.
 - 1.6. Найменування Організації:**
 - 1.6.1. **Повне найменування Організації:**
українською мовою - Громадська організація «Справа Кольпінга в Україні»
 - 1.6.2. **Скорочене найменування Організації:**
українською мовою - ГО «Справа Кольпінга в Україні»
- Діяльність Організації розповсюджується на територію України.

II. Мета (цілі) та напрями діяльності Організації

- 2.1. **Основною метою діяльності Організації** є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, сприяння вихованню членів Організації в дусі християнської любові до навколишнього світу з метою зміцнення сім'ї та розвитку у них почуттів відповідальності перед Богом, сім'єю та Батьківщиною.

Діяльність Організації заснована на принципах: допомога в самопомозі, освіта впродовж усього життя та здійсненні соціальної роботи, що ґрунтуються на законності, верховенстві права, незалежності, пріоритеті суспільних інтересів, аполітичності, професіоналізмі, гуманізмі, демократичності, милосерді, справедливості, активності, гласності, прозорості, рівності прав учасників, добровільності.

Сфера діяльності Організації у межах чинного законодавства:

- освіта;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги;
- охорона здоров'я;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- наука і наукові дослідження;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;

- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних грантових програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- міжнародне співробітництво, встановлення міжнародних контактів.

2.2. Основні напрями діяльності Організації:

- сприяння отриманню членами Організації та іншими зацікавленими особами професійної освіти та підвищенню її рівня;
- Захист законних прав, задоволення потреб та різностороння підтримка військовослужбовців, учасників бойових дій, ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, які брали (беруть) безпосередню участь у бойових діях та інших заходах захисту України від збройної агресії російської федерації, а також членів їх сімей (в тому числі сімей загиблих /зниклих безвісти військовослужбовців)
- Захист законних прав, задоволення потреб та різностороння підтримка внутрішньо переміщених осіб (ВПО) для поліпшення їх соціально-економічного та психологічного стану.
- Сприяння самовизначенню, самореалізації та соціалізації молоді, її інтелектуальному, фізичному і духовному розвитку, працевлаштуванню та змістовному дозвіллю.
- Сприяння посиленню резильєнтності та спроможностей територіальних громад, забезпеченню сталості послуг у територіальних громадах та розробці механізмів впровадження нових послуг в територіальних громадах.
- надання допомоги людям з інвалідністю, соціальним групам або окремим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати, у розв'язанні їх життєвих проблем шляхом сприяння в отриманні соціальних послуг з урахуванням індивідуальних потреб кожного:

1. Догляд:

1.1 догляд вдома - допомога в самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування), пересуванні в побутових умовах, веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання житла, оплата комунальних платежів, прання білизни, дрібний ремонт одягу), в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб тощо); навчання навичкам самообслуговування; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; допомога в оформленні документів;

1.2 догляд стаціонарний - створення умов для проживання (надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами в стаціонарних умовах); забезпечення харчуванням, твердим, м'яким інвентарем; допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я, організація надання реабілітаційних та медичних послуг; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; навчання навичкам самообслуговування; організація розпорядку дня, у тому числі денної зайнятості, дозвілля;

1.3 денний догляд для осіб похилого віку; осіб з інвалідністю; осіб з тяжкими формами захворювання (у тому числі до встановлення інвалідності); осіб з психічними та поведінковими порушеннями - забезпечення умов для денного перебування; забезпечення харчуванням; допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я, надання реабілітаційних послуг; формування та підтримка навичок самообслуговування; психологічна підтримка; організація денної зайнятості, дозвілля.

2. Підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю - надання місця для проживання; навчання, розвиток та підтримка навичок самостійного проживання; допомога в організації розпорядку дня; організація медичного патронажу; допомога у веденні домашнього

господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання); представництво інтересів; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги.

3. Паліативний/хоспісний догляд - допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я; сприяння наданню медичних послуг; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; навчання членів сім'ї догляду; допомога у веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання); представництво інтересів; психологічна підтримка особи та членів сім'ї; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; організація та підтримка груп самодопомоги.

4. Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, - допомога у створенні та підтримці позитивного соціально-психологічного клімату в сім'ї; адаптація дитини в нових умовах; створення належних умов для забезпечення індивідуальних потреб кожної дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, у розвитку та вихованні; захист майнових, житлових та інших прав дитини; сприяння навчанню та розвитку дитини; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; допомога у створенні та забезпеченні умов для пріоритетного права дитини на усиновлення; підготовка дитини до виходу із сім'ї, в тому числі і до самостійного життя.

5. Послуга соціальної адаптації - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації; надання інформації з питань соціального захисту населення; навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; організація клубів за інтересами, клубів активного довголіття, університетів третього віку; допомога в організації денної зайнятості та дозвілля; сприяння організації та діяльності груп самодопомоги.

6. Послуга соціальної інтеграції та реінтеграції - розвиток, формування та підтримка соціальних навичок; допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації; надання інформації з питань соціального захисту населення; представництво інтересів; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; допомога в оформленні документів; допомога в отриманні реєстрації місця проживання/перебування; сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні тощо; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; сприяння організації та діяльності груп самодопомоги; послуги перекладу, вивчення державної мови; сприяння у встановленні зв'язків із національно-культурними організаціями співвітчизників.

7. Послуга соціальної реабілітації - навчання, формування, розвиток та підтримка соціально-побутових навичок (самообслуговування, комунікації, позитивної поведінки, приготування їжі, користування грошима, орієнтування тощо); допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; організація дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, працетерапії; арт-терапія; надання інформації з питань соціального захисту населення;

7.1 послуга соціально-психологічної реабілітації - надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами; забезпечення твердим, м'яким інвентарем, одягом, взуттям, харчуванням; створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів, дотримання особистої гігієни; організація збереження особистих речей; проведення психологічного

консультування та психолого-педагогічної корекції з урахуванням індивідуальних потреб кожної дитини; створення умов для здобуття дітьми освіти з урахуванням рівня їх підготовки; здійснення трудової адаптації дітей з урахуванням їх інтересів та можливостей; надання безоплатної правової допомоги; представництво інтересів; розвиток, формування та підтримка соціальних навичок; допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення; організація отримання медичних послуг, медичного обстеження; робота, спрямована на повернення дитини до біологічної родини.

8. Надання притулку - надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами; забезпечення твердим, м'яким інвентарем, одягом, взуттям, харчуванням; створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів, дотримання особистої гігієни; сприяння у створенні умов для здобуття дітьми освіти з урахуванням рівня їх підготовки; організація збереження особистих речей; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; представництво інтересів; розвиток, формування та підтримка соціальних навичок; допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення; залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої обставини; організація отримання медичних послуг, медичного обстеження; психологічне консультування; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями, службами.

9. Кризове та екстрене втручання - психологічна допомога (консультування, підтримка, діагностика, консультування, корекція, психотерапія, реабілітація); надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами; представництво інтересів, корекція сімейних стосунків; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; організація надання невідкладної медичної допомоги; організація надання притулку.

10. Консультування - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; психологічне консультування; сприяння в отриманні правової допомоги.

11. Соціальний супровід - обстеження, оцінка потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем; складання індивідуального плану соціального супроводу; залучення отримувача послуги до виконання індивідуального плану соціального супроводу; оцінка результатів виконання індивідуального плану соціального супроводу; регулярні зустрічі чи відвідування отримувача послуги з метою моніторингу виконання поставлених завдань; сприяння у отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб'єктами соціального супроводу; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток навичок; психологічне консультування; психологічна підтримка;

11.1 соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці - регулярні зустрічі з отримувачем послуги; відвідування на робочому місці; сприяння в адаптації особи до виконання робочих функцій, пристосуванні робочого місця для осіб з інвалідністю; сприяння у отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб'єктами соціального супроводу; навчання та розвиток трудових і соціальних навичок; психологічне консультування; психологічна підтримка.

12. Представництво інтересів - ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг; допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо.

13. Посередництво (медіація) - допомога у врегулюванні конфліктів; ведення переговорів; опрацювання шляхів та умов розв'язання конфлікту.

14. Соціальна профілактика - організація навчання та просвіти; довідкові послуги; розроблення та розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів щодо надання соціальних послуг.

15. Послуга фізичного супроводу осіб з інвалідністю з порушенням зору - надання допомоги при переміщенні у громадських місцях і транспорті для відвідування органів державної влади

та місцевого самоврядування, установ, організацій та закладів, купівлі товарів, робіт і послуг, у тому числі заповнення бланків, написання заяв, читання інформації під час такого відвідування та інше.

16. Послуга перекладу жестовою мовою - переклад жестовою мовою (у тому числі з використанням знакових систем) та словесною мовою під час відвідування особами з інвалідністю з порушеннями слуху органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, організацій і закладів, при купівлі товарів, робіт і послуг.
17. Натуральна допомога - надання натуральної допомоги (пошиття одягу, ремонт одягу, ремонт взуття, перукарські послуги, прання білизни та одягу, ремонтні роботи, обробіток присадибної ділянки, косіння трави біля будинку, рубання та розпилювання дров, косметичне, вологе, генеральне прибирання).
18. Догляд і виховання дітей в умовах, наближених до сімейних, - забезпечення умов для проживання, наближених до сімейних (забезпечення харчуванням, одягом, взуттям, твердим і м'яким інвентарем, ведення домашнього господарства, організація дозвілля тощо), формування та підтримка навичок самообслуговування, побутових навичок, необхідних для організації самостійного життя; виховання та розвиток індивідуальних здібностей, сприяння в отриманні освітніх, медичних, реабілітаційних і соціальних послуг у відповідних закладах.
19. Супровід під час інклюзивного навчання - надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами під час перебування в закладах дошкільної та загальної середньої освіти.
20. Тимчасовий відпочинок для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю, - забезпечення тимчасового догляду та виховання дитини з інвалідністю за місцем її проживання або перебування в сім'ї патронатного вихователя, в закладі на період відсутності батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю.
21. Транзитне підтримане проживання/учбова соціальна квартира (будинок) для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю - короткотермінове проживання для особи або групи осіб, допомога у вирішенні соціальних проблем, розвиток навичок та вмінь необхідних для підготовки до самостійного життя у своїй звичайній обстановці або в умовах підтриманого проживання з групою осіб, де створені умови, наближені до сімейних; забезпечення соціальної підтримки на рівні здатності людини функціонувати і сприяти особистій відповідальності за своє життя.
22. Надання інших соціальних послуг

- сприяння створенню відповідних умов для всебічного розвитку людей похилого віку;
- сприяння розвитку волонтерства, підготовці, навчанні та залученні волонтерів до надання волонтерської допомоги інвалідам, самотнім людям похилого віку та іншим особам, які через свої фізичні, матеріальні чи інші індивідуальні особливості потребують підтримки та допомоги;
- сприяння членам Організації в задоволенні їх життєвих потреб;
- координація статутної діяльності відокремлених підрозділів Організації - Родин Кольпінга (надалі Родини Кольпінга), в які об'єднуються члени Організації;
- сприяння втіленню в життя ідеї самопомоги католицького священика Адольфа Кольпінга, а також принципів та програм Міжнародної Справи Кольпінга;
- виховання членів Організації у дусі християнства у світі, зокрема повсякденній праці, сім'ї, в своїй церкві, у суспільстві та державі;
- виховання членів Організації в дусі любові до ближнього;
- сприяння вихованню поваги до гідності та діяльності кожної людини в дусі справедливості та миру;
- сприяння захисту зародженого життя та розвитку програм щодо захисту материнства і дитинства;
- сприяння примноженню загального добробуту суспільства та розбудові громадянського суспільства в Україні;

- співпраця з усіма бажаючими взяти участь в покращенні життя людей, потребуючих допомоги у християнському розумінні;
- сприяння виявленню та розвитку здібностей та потреб осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, шляхом проведення індивідуального навчання та виховання, організації дозвілля, залучення до спортивно-оздоровчої та творчої діяльності;
- в разі необхідності сприяння в забезпеченні осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, тимчасовим проживанням, ліжко-місцем, харчуванням, користуванням душем та пральною, збереженні речей та документів;
- вивчення індивідуальних соціально-психологічних характеристик та надання методичних порад;
- сприяння проведенню психологічних консультацій, діагностик та корекцій;
- сприяння в наданні першої медичної допомоги, організації кваліфікованих лікарських консультацій, направленні у заклади охорони здоров'я та проведенні профілактичних заходів;
- сприяння в наданні юридичних консультацій з метою попередження бездомності та інших негативних соціальних явищ.
- сприяння розробці та впровадженню системи професійної освіти, підвищенню кваліфікації та сертифікації членів Організації та інших громадян.

2.3 Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- надавати соціальні послуги
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до Закону «Про громадські об'єднання» громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та Громадська організація «Справа Кольпінга в Україні»

міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

- організація має право здійснювати соціальні програми, спільну громадську діяльність спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України;
- організація надає та сприяє в наданні фінансової, юридичної, матеріальної, технічної, консультативної, методологічної, організаційної, інформаційної та будь-якої іншої допомоги іншим організаціям та громадським об'єднанням, що підтримують та реалізують подібні статутні цілі, спрямовані на розвиток громадського суспільства
- брати участь в державних та неурядових програмах із надання соціальних послуг;
- консультувати, координувати та надавати освітню допомогу Родинам Кольпінга у відповідності до напрямів діяльності Організації, надавати їм допомогу у розробці статуту та розв'язанні проблемних ситуацій, заохочувати до формування позиції членів Організації щодо важливих проблем суспільства а також цілей та місії Організації; надавати Родинам Кольпінга всіляку підтримку для забезпечення статутної діяльності, проводити культурно-просвітницьку діяльність;
- обмінюватись інформацією та спеціалістами з громадськими організаціями України та зарубіжних країн;
- надавати поворотну фінансову допомогу членам Організації та особам які не є членами Організації;
- мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до даного Статуту та підлягає реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- Популяризувати свою назву, символіку тощо.

III. Порядок набуття і припинення членства в Організації.

Права та обов'язки членів Організації.

Умови і порядок прийому в члени Організації та вибуття з неї.

- 3.1. Членство в Організації є добровільним.
- 3.2. Членом Організації може бути будь-яка дієздатна особа від 14 років, щиро пройнята духом християнського милосердя та ідеями священика Адольфа Кольпінга, яка висловила бажання бути членом Організації, брати участь у здійсненні мети та напрямків діяльності Організації та в установленому цим Статутом порядку прийнята до складу членів Організації. Члени Організації обов'язково об'єднуються в місцеві відокремлені підрозділи – Родини Кольпінга.
- 3.3. Прийом нових членів здійснюється за умови ознайомлення та прийняття кандидатами вимог Статуту Організації.
- 3.4. Член Організації може в будь-який час вийти з неї за власним бажанням.
- 3.5. Член Організації може бути виключений з неї у разі недотримання вимог Статуту та рішень органів управління Організації, прийнятих у межах їх компетенції.
- 3.6. Питання щодо прийняття та виключення членів Організації вирішує Правління Організації або Правління Родини Кольпінга. В разі суперечностей, остаточне рішення про прийняття в Організацію чи виключення з Організації, приймає Правління Організації.
- 3.7. **Члени Організації мають право:**
 - брати участь у Конференціях Організації з правом голосування;
 - за ініціативою третини членів Організації - скликати позачергову Конференцію Організації;
 - брати участь у діяльності Організації та заходах, що проводяться Організацією;
 - вільно висловлюватися щодо діяльності Організації, вносити та відстоювати свої пропозиції щодо напрямків діяльності, розвитку та управління Організацією;
 - обирати і бути обраним до органів управління Організації;

- одержувати від органів управління та її посадових осіб Організації інформацію з будь-якого питання її діяльності;
- оскаржувати на Конференції неправильні дії або бездіяльність органів управління Організації;
- отримувати допомогу з боку Організації у виконанні статутної діяльності.

3.8. Члени Організації зобов'язані:

- бути присутніми на Конференціях та засіданнях інших органів управління Організації у разі входження до них;
- дотримуватись положень цього Статуту, Положень про діяльність Родин Кольпінга, в разі входження до них, договорів, регламентів та взаємних домовленостей, виконувати рішення Конференції Організації та органів управління, прийнятих в межах їх компетенції;
- брати активну участь у реалізації статутних мети та напрямів діяльності Організації;
- виконувати зобов'язання перед Організацією, правомірно покладені рішеннями органів управління Організації;
- не вчиняти дій, які наносять Організації моральну або матеріальну шкоду;
- вчасно сплачувати членські внески, розмір яких визначається Конференцією;
- завчасно повідомляти про свій вихід з Організації.

3.9. Членство в Організації припиняється внаслідок:

- виходу з Організації за власним бажанням;
- виключення за порушення вимог Статуту, рішень органів управління Організації або вчинення дії, що дискредитують Організацію;
- виключення або добровільного виходу з числа членів Організації у зв'язку з припиненням своєї практичної діяльності протягом року;
- Родина Кольпінга може бути розформована, а її члени виключені з Організації за бездіяльність чи втрату зв'язку (ненадання звітів про свою діяльність, планів робіт Родини Кольпінга) впродовж року, починаючи з дати першого письмового звернення Організації до такої Родини Кольпінга;
- несплати членами Організації членських внесків впродовж 180 календарних днів.

IV. Порядок формування керівних органів Організації.

Обсяг та термін їх повноважень.

Порядок звітування керівних органів Організації перед її членами.

Управління Організацією здійснюють:

- 4.1. Конференція Організації** - вищий керівний орган Організації;
- 4.2. Правління Організації** - постійно діючий керівний орган Організації;
- 4.3. Ревізійна комісія Організації** - контролюючий орган Організації.
- 4.4. Конференція Організації** скликається Правлінням Організації за мірою необхідності, але не рідше одного разу на рік та не пізніше ніж за 14 днів до її проведення, одночасно з надсиланням звітів Правління Організації та Ревізійної комісії.
- 4.5.** Скликання позачергової Конференції Організації може ініціювати Голова Організації, Правління, Ревізійна комісія Організації або Учасники організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів, можуть вимагати скликання Конференції. Про проведення Конференції Організації Правління Організації повідомляє всіх членів Організації, не пізніше ніж за 14 днів до їх скликання. Рішення Конференції Організації оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем Конференції Організації. На Конференції обов'язково повинні бути присутні члени Правління та Ревізійної комісії Організації.
- 4.6.** Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше 2/3 від загальної кількості обраних делегатів. Рішення Конференції приймаються простою більшістю (50% + 1) голосів присутніх. На Конференції кожна Родина Кольпінга представлена двома делегатами. Рішення про внесення змін до статуту, відчуження майна

Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна, та про саморозпуск приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх на Конференції делегатів. Делегати, які з поважних причин не можуть бути присутніми на Конференції, мають право брати участь в Конференції (з правом голосування) шляхом використання технічних засобів зв'язку, за умови, що такі Делегати до початку проведення Конференції письмово повідомили про це Голову правління. Факт участі Делегатів в Конференції шляхом використання технічних засобів зв'язку фіксується в протоколі Конференції а також протоколах лічильної комісії та мандатної комісії.

4.7. До компетенції Конференції Організації належить:

- Затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін;
- Розгляд рекомендацій та затвердження звітів, поданих Правлінням Організації та Ревізійною комісією;
- Прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- Обрання терміном на п'ять років Секретаря Організації;
- Обрання терміном на три роки Голови Організації;
- Обрання терміном на три роки Почесного Президента;
- Обрання терміном на три роки Заступника Голови Організації;
- Обрання терміном на три роки п'яти членів Правління Організації;
- Обрання терміном на три роки Ревізійної комісії Організації, затвердження Положення про її діяльність;
- Затвердження документів, які регламентують правила внутрішнього розпорядку та стосунки в середині Організації, а також взаємодію Організації з іншими організаціями та установами;
- Прийняття рішення стосовно проведення перевірки діяльності Правління та Голови Організації;
- Розгляд скарг членів Організації на дії та (або) бездіяльність керівних та контролюючих органів;
- Затвердження бюджету Організації;
- Визначення розміру та порядку членських внесків;
- Розгляд будь-яких інших питань стосовно діяльності Організації;
- Визначення уповноваженої особи для здійснення реєстраційних дій.
- реалізація права власності
- визначення основних напрямів діяльності

4.8. Питання для включення у порядок денний Конференції Організації подаються до Правління Організації у письмовій формі не пізніше ніж за 7 днів до проведення Конференції Організації.

4.9. Правління Організації

4.10. Правління Організації на чолі із Головою Організації є постійно діючим керівним органом Організації, який здійснює керівництво поточною діяльністю Організації в період між скликаннями Конференцій Організації.

4.11. Правління Організації обирається Конференцією таємним голосуванням в кількості 9-ти осіб, Голова, Заступник Голови, Секретар, Почесний Президент та п'ять членів Правління Організації.

4.12. До компетенції Правління Організації належить:

- управління поточною роботою Організації, репрезентація її згідно із положеннями цього Статуту, рішеннями Конференції, прийняття рішень з будь-яких питань поточної діяльності Організації в тому числі:
- розробка та затвердження Стратегічного плану Організації, спрямованого на вирішення завдань, що відповідають меті та напрямкам діяльності Організації та контроль його виконання;
- вирішення питання про прийняття, вихід та виключення членів зі складу Організації, розформування Родин Кольпінга; обрання зі свого складу Писаря;

- спрямування організаційної діяльності Організації;
 - створення відокремлених підрозділів – Родин Кольпінга та юридичних осіб (товариств, підприємств);
 - здійснення безпосереднього управління роботою юридичних осіб (товариств, підприємств), відокремлених підрозділів, створених Організацією;
 - визначення організаційної структури та штатного розкладу юридичних осіб (товариств, підприємств), створених Організацією, встановлення відповідно до чинного законодавства, форми, системи і розміру оплати праці найманих працівників;
 - укладення договорів з юридичними та фізичними особами, що не суперечать чинному законодавству та даному Статуту;
 - організація ведення протоколів на всіх засіданнях Організації;
 - розробка та реалізація планів, проектів, програм та заходів, спрямованих на реалізацію статутних цілей та завдань Організації;
 - скликання чергових та позачергових Конференцій Організації;
 - в попередньому порядку розгляд всіх питань, які підлягають розгляду чи вирішенню на Конференціях Організації, підготовка по них відповідних матеріалів;
 - надання на затвердження Конференції Організації річного звіту Організації;
 - вирішення інших питань щодо діяльності Організації у період між Конференціями Організації, крім тих, що належать до виключної компетенції Конференції або інших органів управління Організації.
- 4.13. Засідання Правління Організації проводяться за мірою необхідності, але не рідше 4 рази на рік, позачергове засідання Правління Організації проводиться за ініціативою Голови Організації або більшості членів Правління Організації.
- 4.14. Засідання Правління Організації визнаються правомочними, якщо в них приймають участь не менш як дві третини членів від загальної кількості членів Правління Організації. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів (50% + 1 голос) від загальної кількості присутніх членів Правління Організації. Члени Правління ГО, які з поважних причин не можуть бути присутніми на засіданні Правління, мають право брати участь в засіданні Правління (з правом голосування) шляхом використання технічних засобів зв'язку/відеозв'язку, за умови, що такі Члени Правління ГО до початку проведення засідання Правління письмово/за допомогою електронної пошти повідомили про це Голову Правління. Факт участі Члена Правління в засіданні Правління шляхом використання технічних засобів зв'язку/відеозв'язку фіксується в протоколі засідання Правління.
- 4.15. Правління Організації у своїй діяльності підзвітне Конференції Організації.
- 4.16. **Голова Організації.**
- 4.17. Голова Організації обирається Конференцією Організації простою більшістю голосів (50% +1 голосів) строком на три роки та є підзвітним у своїй діяльності Конференції Організації та Правлінню Організації. В разі відсутності Голови, його повноваження виконує Заступник.
- 4.19. Голова організовує виконання рішень Конференції Організації та здійснює загальне керівництво і координацію діяльності Правління Організації.
- 4.20. Голова Організації:
- стежить за виконанням статутних цілей та дбає про символіку Організації;
 - керує на засіданнях Правління Організації;
 - ініціює створення нових відокремлених підрозділів Організації – Родин Кольпінга;
 - ініціює скликання позачергових Конференцій Організації;
- 4.21. **Секретар Організації**, обирається Конференцією простою більшістю голосів (50% +1 голосів) терміном на 5 років та є підзвітним у своїй діяльності Конференції Організації та Правлінню Організації
- 4.22. Повноваження Секретаря Організації:

- керувати та розпоряджатись господарськими одиницями Організації в межах затвердженого бюджету, згідно Внутрішніх Керівних Ліній «Справи Кольпінга в Україні» та посадових інструкцій Секретаря ГО;
- одноособово підписувати всі цивільно-правові договори та інші документи, в тому числі фінансові від імені Організації, давати доручення від імені Організації;
- приймати та звільняти працівників Організації;
- представляти Організацію у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- відкривати рахунки в банківських установах.

4.23. Почесний Президент Організації:

- обирається Конференцією терміном на три роки за традицією з по між римо-католицьких священників, подібно до першого засновника Родин Кольпінга - священника Адольфа Кольпінга;
- несе відповідальність за духовне виховання членів Організації та Родин Кольпінга;
- свій обов'язок виконує на засадах братерства та партнерства.

4.24. Писар Правління:

- Обирається Правлінням Організації;
- відповідає за ведення протоколів засідань Правління Організації та за виконання інших обов'язків, які передбачені для нього Правлінням.

4.25. Ревізійна комісія Організації.

4.26. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія Організації. Ревізійна комісія Організації є контролюючим органом Організації.

4.27. Ревізійна комісія Організації обирається Конференцією Організації строком на три роки в кількості 3-х чоловік: Голови Ревізійної комісії, заступника Голови та секретаря.

4.28. До функцій Ревізійної комісії Організації відноситься:

- Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації;
- Перевірка щорічного звіту та балансу Організації, підготовка по них висновків;
- Контроль за правильністю витрат коштів Організації за призначенням;
- Контроль відповідності дій та рішень Правління Організації та інших посадових осіб Організації вимогам Статуту та рішенням Конференції;
- Оцінка діяльності Правління Організації по закінченню терміну його повноважень;
- Розгляд скарг членів Організації на дії чи бездіяльність посадових осіб Організації та винесення цих скарг на розгляд Конференції Організації.

4.29. Ревізійна комісія Організації має право:

- Доступу до всіх документів Організації;
- Ініціативи скликання позачергової Конференції Організації;
- Залучати до роботи незалежних експертів;
- Контролю всіх питань, що пов'язані з виконанням статутної та фінансово-господарської діяльності Організації;
- Брати участь у всіх засіданнях Правління Організації;

4.30. Ревізійна комісія Організації підзвітна у своїй діяльності Конференції Організації.

4.31. В Ревізійну комісію не можуть входити члени Правління або бути з ними у родинних стосунках, прямих і непрямих та бути підлеглими по роботі. Кожен член Ревізійної комісії несе особисту відповідальність за достовірність наданої інформації, щодо родинних стосунків та трудових відносин з членами Правління.

4.32. Ревізійна комісія Організації самостійно планує свою роботу та звітує перед Конференцією не рідше одного разу на рік.

4.33. Ревізійна комісія Організації зобов'язана вимагати позачергового скликання Конференції Організації, якщо постала загроза інтересам Організації або виявлені зловживання з боку посадових осіб Організації.

4.34. Перевірка діяльності Правління Організації, в тому числі Голови та Секретаря Організації, здійснюється за дорученням Конференції Організації.

4.35. Порядок звітування органів управління Організації перед її членами.

4.36. Голова Організації, Секретар Організації та Правління Організації готують звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації, звіти з виконання програм та проектів Організації, рішень Конференції Організації та подають їх на розгляд до чергової Конференції Організації.

V. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна, порядок звітності, контролю, здійснення господарської та іншої комерційної діяльності Організації

- 5.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, отримане як прибуток від господарської та інвестиційної діяльності, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, в тому числі нерезидентами України, набуто за рахунок іноземних інвестицій, набуто в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом. Члени (учасники) громадського об'єднання не мають права на частку майна громадського об'єднання та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) громадського об'єднання не підлягають розподілу між його членами (учасниками) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) громадського об'єднання, його працівників, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань єдиного соціального внеску), членів його органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.
- 5.2. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. В разі отримання Організацією фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, вона зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.
 - Організація самостійно відповідає за своїми майновими зобов'язаннями та не відповідає за майновими зобов'язаннями своїх членів.
 - Члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за її зобов'язаннями.
- 5.3. Втручання органів державного управління, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність органів державного управління, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб; не допускається, крім випадків, передбачених законом.
- 5.4. Майно Організації формується за рахунок:
 - Коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, в тому числі від нерезидентів України, та іноземних інвестицій;
 - Пасивних доходів;

- Коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям від ведення їх основної діяльності;
- Дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

5.5. Право власності Організації реалізовує Конференція Організації в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Конференції Організації можуть бути покладені на створені нею відповідно до цього Статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Організації або передані громадським спілкам, утвореним за участю Організації.

5.6. У разі припинення Організації або її реорганізації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Конференції Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню (правонаступнику), а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

VI. Порядок внесення змін до Статуту Організації

- 6.1. Організація реєструє в уповноваженому орган з питань реєстрації, зміни до Статуту Організації, зміни у складі керівних органів Організації, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти Організацію, зміну місцезнаходження Організації (надалі - зміни до відомостей про Організацію).
- 6.2. Зміни до відомостей про Організацію приймаються Конференцією Організації.
- 6.3. Рішення про зміни до відомостей про Організацію про внесення змін до статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 3/4 голосів присутніх на Конференції делегатів Організації.

VII. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляд скарг

- 7.1. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членами Організації до чергової Конференції Організації, а в разі виявлення суттєвої загрози Організації, її фінансовому стану або репутації за вимогою 1/10 членів Організації може бути скликана позачергова Конференція Організації для термінового вирішення виявлених проблем.
- 7.2. Скарги на дії або бездіяльність керівних органів подаються членами Організації безпосередньо під час проведення чергової Конференції Організації та розглядаються до початку розгляду питань віднесених до порядку денного Конференції Організації.
- 7.3. Позачерговою Конференцією Організації, скликаною членами Організації у порядку, визначеному у цьому Статуті розглядаються виключно питання, стосовно яких зібралася Конференція Організації.

VIII. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації організації, а також щодо використання її коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску

- 8.1. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності.

8.2. Діяльність Організації може бути припинена в результаті передання всього майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (приєднання) або в результаті ліквідації.

8.3. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- За рішенням Організації, прийнятим Конференцією Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

8.4. Конференція Організації створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації.

Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск та внесення даних про зазначене рішення Організації до Реєстру громадських об'єднань.

З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

8.5. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднується Організація, про згоду на таке приєднання.

Про прийняте рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про приєднання та внесення даних про зазначене рішення Організації до Реєстру громадських об'єднань.

З дня прийняття уповноваженим органом з питань реєстрації відповідного рішення, рішення щодо реорганізації Організації не може бути скасовано Організацією.

У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику, якого призначає Ліквідаційна комісія.

IX Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів організації

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

- 9.3. Відокремлені підрозділи Організації та їхні члени користуються всіма правами, якими наділені члени Організації, і виконують завдання, напрями та форми діяльності та обов'язки, що вимагаються цим Статутом.
- 9.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.
- 9.5. Права, обов'язки та порядок діяльності відокремлених підрозділів регулюються Положенням про відокремлені підрозділи.
- 9.6. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:
реалізують статутні мету та завдання Організації в межах певної адміністративно-територіальної одиниці на підставі цього Статуту та Положення про відокремлені підрозділи;
проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;
представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 9.7. Відокремлений підрозділ очолює Голова. Кандидат на посаду Голови відокремленого підрозділу затверджується Правлінням строком на 3 роки.
- 9.8. Припинення повноважень керівника відокремленого підрозділу здійснюється відповідно до цього Статуту та Положення про відокремлені підрозділи.
- 9.9. Голова відокремленого підрозділу має право:
використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
захищати свої законні права та інтереси;
отримувати всебічне сприяння від керівних органів Організації.
- 9.10. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:
виконувати вимоги Статуту Організації, Положень Організації та законодавства України;
активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
не допускати дій спрямованих на порушення ділової репутації, честі та гідності членів Організації.
- 9.11. Відокремлені підрозділи Організації припиняють свою діяльність за рішенням Правління Організації.
- 9.12. Повідомлення про припинення діяльності відокремленого підрозділу подається Організацією до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

Головуючий Конференції

М.О.Трофименко

Секретар Конференції

В.Д.Савка

Прошито, пронумеровано та скріплено підписами

16

Михайлик архів

Головуючий Конференції

М.О.Трофименко

Секретар Конференції

Савка
В.Д.Савка